

การเจ็บป่วยและบาดเจ็บของพนักงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดอบรม หลักสูตร “ความปลอดภัยในสถานประกอบการ” เพื่อให้การเรียนรู้ถึงความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนพร้อมหาทางแก้ไข และ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เบิกเงินกองทุน กรณีบาดเจ็บในระหว่างทำงาน ปี 2565

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่ประสบอันตราย	สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย	สถานพยาบาล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ปี 2565 ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บในระหว่างทำงาน

การพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการเติบโตของบุคลากร

ในปี 2565 บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประเพณี รวมถึงผู้พิการ ซึ่งบริษัท ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน จากความรู้ความสามารถเป็นหลัก ผ่านเครื่องมือและรูปแบบการประเมินที่เป็นสากล อีกทั้งมีนโยบาย/แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยยึดหลักความเป็นธรรม จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ การปฐมพยาบาล กฏบัตรและจรรยาบรรณ การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน เป็นต้น

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจในการขับเคลื่อนองค์กร โดยได้กำหนดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่/ลักษณะงาน เป็นไปตามที่หน่วยงานและองค์การคาดหวัง เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่สูงขึ้น ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยในปี พ.ศ. 2565 รวมถึงมีการเปิดโอกาสและส่งเสริมความก้าวหน้าสายอาชีพให้แก่พนักงาน ให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร รูปแบบการประเมินและหลักเกณฑ์ สรุปผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานที่สอดคล้องผลการประเมินการทำงานด้วยการฝึกอบรม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษาพนักงานให้อยู่ร่วมกับองค์กรอย่างมีความสุข

ทั้งนี้ การฝึกอบรมภาพรวม ปี 2565 มีจำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,904 คน คิดเป็น 95% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 3,844 คน คิดเป็น 93.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) และจัดฝึกอบรมภายนอกจำนวน 60 คน คิดเป็น 1.50% (ของจำนวนพนักงานปี 2565) โดยมีจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 39 ชม./คน/ปี หากเปรียบเทียบกับการฝึกอบรมภาพรวม ปี 2564 ซึ่งมีพนักงานเข้าฝึกอบรมทั้งสิ้นจำนวน 3,212 คน คิดเป็น 82% โดยมีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้