

ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล ในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่อง “ความปลอดภัยด้านชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในสถานประกอบการ” ให้กับคณะกรรมการความปลอดภัย ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ วิธีการทำงานอย่างปลอดภัย การตรวจความปลอดภัยฯ การป้องกันและควบคุมอันตราย ตลอดจนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน มุ่งเน้นให้พนักงานเกิดสำนึกผู้จักระวังภัย หรือไม่ทำการใด ๆ เพื่อเสี่ยงอันตรายด้วยตนเอง จำนวน 3 รุ่น รวม 78 คน ซึ่งไม่ได้มุ่งแค่เพียงผลกำไรจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรอบรม เรื่อง “ความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ” ปี 2566

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนรุ่น	จำนวนคน
1	18-19 กรกฎาคม 2566	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1	28
2	14-15 กันยายน 2566	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1	30
3	19-20 ตุลาคม 2566	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1	20
รวม			3	78

4. ช่วง Progress เพื่อให้พนักงานเติบโตร่วมกับองค์กร ในระดับผู้บริหารบริษัทต่อยอดจากการทำประเมิน 360 องศา ในด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) และศักยภาพ บริษัทจัดทำแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (Individual Career Development Plan) เพื่อให้พนักงานวินิจฉัยความต้องการเติบโตทางสายอาชีพร่วมกับองค์กร มองเห็นจุดอ่อน จุดแข็งของตนเอง ระบุแผนพัฒนาทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว ซึ่งแผนพัฒนานี้จะยึดพนักงานเป็นศูนย์กลาง (Employee Centric) เป็นการพัฒนาร่วมกับระหว่างบริษัท หัวหน้างาน และพนักงาน ซึ่งบริษัทจะขยายการใช้เครื่องมือนี้กับพนักงานในระดับต่อไป

การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ภายในบริษัทจะจัดทำในทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา 2 ชั้น ด้วยการเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา และเตรียมความพร้อมของคนรุ่นถัดไป เพื่อให้พนักงานเติบโตให้ทันกับการขยายตัวของธุรกิจ ที่มีความต้องการทักษะ และองค์ความรู้ใหม่อยู่ตลอดเวลา อีกทั้งยังทำให้บริษัทมองเห็นภาพรวมความพร้อมของศักยภาพของคนในกลุ่มนี้ เพื่อบริหารจัดการให้เหมาะสมต่อไป ทำให้บริษัทพร้อมเติบโตได้อย่างต่อเนื่องยั่งยืน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. สื่อสารให้ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารทุกท่าน เข้าใจความสำคัญของการวางแผนสืบทอด กระบวนการ และเครื่องมือการประเมินต่างๆ

2. โดยการทบทวนขอบเขตงานในตำแหน่ง คุณสมบัติ ทักษะและความรู้ที่จำเป็น เพื่อให้งานดังกล่าวสำเร็จ แล้วจึงประเมินผู้บริหารภายใต้บังคับบัญชาตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะผู้นำ (Leadership Competency) ศักยภาพในอนาคต (Potential) และความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (Readiness) ตามความคาดหวังในด้านต่าง ๆ นั้น

3. เมื่อได้ผลการประเมินแล้ว จึงนำมาทำแผนพัฒนาสายอาชีพ (Individual Career Development Plan) ให้กับพนักงานท่านนั้นๆต่อไป โดยยึดความต้องการของพนักงานเป็นศูนย์กลาง (Employee Centric) เพื่อให้เกิดความผูกพัน และรับรู้ถึงคุณค่าที่บริษัทต้องการส่งมอบให้

โดยกระบวนการทั้งหมดจะจัดทำขึ้นทุกปี เพื่อให้ทันและสอดคล้องรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรภายในให้เติบโตได้ทัน ทำให้พนักงานได้ทบทวนแผนพัฒนาสายอาชีพของตนเองในทุกปีได้อีกด้วย

ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะถูกระบุคุณสมบัติ และทักษะที่สามารถรับมือความท้าทายในอนาคตได้ ซึ่งประกอบด้วยความรู้ความเข้าใจด้านทรัพยากรบุคคลและองค์กร ด้านธุรกิจ และด้านลูกค้า

การเจ็บป่วยและบาดเจ็บของพนักงาน

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายพัฒนาและบริหารการเรียนรู้ได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในสถานประกอบการ” เพื่อให้การเรียนรู้ถึงความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานที่ไม่

ปลอดภัย (Unsafe Act) สภาพพื้นที่การทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) และแนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงแนวโน้มของอันตรายที่จะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนพร้อมหาทางแก้ไข และ หลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับนโยบายด้านความปลอดภัยในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งในปี 2566 ไม่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ/เบิกเงินกองทุนกรณีบาดเจ็บในระหว่างทำงาน

สรุปหลักสูตรการฝึกอบรมภายนอก ประจำปี 2566

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	23 มิถุนายน 2566	การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	2
2	4 กรกฎาคม 2566	เจาะลึกปัญหาภาษีเงินได้ต่างประเทศ	1
3	13 กรกฎาคม 2566	เจาะลึก TFRS FOR NPAs การบัญชีและภาษีอากรด้านสายบัญชี	2
4	27 กรกฎาคม 2566	สินทรัพย์และหนี้สินการพิจารณารายการในงบการเงิน	3
5	29 สิงหาคม 2566	เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน	3
6	30 สิงหาคม 2566	สรุปหลักการบัญชีสำคัญที่นักบัญชีต้องทราบ	3
7	16 มิถุนายน- 31 กรกฎาคม 2566	โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท _ TQM Alpha	1
8	5-28 กันยายน 2566	โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์	1
9	27-28 กันยายน 2566	ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1	1
10	12 กันยายน 2566	Cyber Security Insurance : อุดรอยรั่วจากการโจมตี และป้องกันความเสี่ยงทางธุรกิจ	3
11	15 ธันวาคม 2566	ประกันภัยเพื่อป้องกันความเสียหายทางธุรกิจ	1
รวมจำนวน			30

สรุปหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566

ลำดับ	วันที่อบรม	หลักสูตร	จำนวนคน
1	19 มกราคม 2566	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	29
2	20 มกราคม 2566	ขอบคุณตัวเองที่เกิดมาบนโลกนี้ (Self Esteem & Self Confidence)	14
3	21 มกราคม 2566	จริยธรรมและบรรทัดฐานในการทำงาน (Code of Conduct) รุ่นที่ 1	40
4	26 มกราคม 2566	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต รุ่นที่ 1	32
5	27 มกราคม 2566	โครงการที่สอนน้อง _Financial and Whole Life Plan	100
6	11,25,26,27 มกราคม 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 1 - 4	165
7	1 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 5	55
8	8 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 6	33
9	15 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 7	30
10	15 กุมภาพันธ์ 2566	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2	28
11	21 กุมภาพันธ์ 2566	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 1	48
12	22 กุมภาพันธ์ 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 8	35
13	15 มีนาคม 2566	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 3	27
14	22 มีนาคม 2566	ทักษะการสอนงานและให้คำปรึกษา สำหรับหัวหน้างาน	31
15	23 มีนาคม 2566	การบริหารการเงินและหนี้สิน สไตล์มนุษย์เงินเดือน รุ่นที่ 1	55
16	4 เมษายน 2566	ความรู้ประกันภัยและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	34
17	19 เมษายน 2566	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 4	29
18	19 เมษายน 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 9	36
19	21 เมษายน 2566	ความรู้เบื้องต้นในธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต รุ่นที่ 2	30
20	28 เมษายน 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 10	50
21	10 พฤษภาคม 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 11	46
22	12 พฤษภาคม 2566	การพัฒนาทักษะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 1	23
23	16 พฤษภาคม 2566	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รุ่นที่ 1	80
24	16 พฤษภาคม 2566	จริยธรรมและบรรทัดฐานในการทำงาน (Code of Conduct) รุ่นที่ 2	33
25	17 พฤษภาคม 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 12	40
26	24 พฤษภาคม 2566	ทักษะการนำเสนอขายที่มีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 5	31
27	14 มิถุนายน 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 13	50
28	15 มิถุนายน 2566	โครงการที่สอนน้อง _ประกันภัยอะไหล่รถยนต์ (EW) Workshop รุ่นที่ 14	45
29	15 มิถุนายน 2566	แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2	46
30	16 มิถุนายน 2566	พิชิตโรคออฟฟิศซินโดรม (OFFICE SYNDROME)	52